

# **CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA**

## **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **MENSAGEM AO PROJETO DE RESOLUÇÃO CMJN - Nº 002/2019**

Exmo. Sr. Presidente,

exmos. Srs. Vereadores.

O presente projeto de resolução cria a Ouvidoria na Câmara Municipal de João Neiva.


A Ouvidoria da Câmara se constituirá em um canal aberto para o recebimento de denúncias, solicitações, informações, reclamações, sugestões, críticas, elogios e quaisquer outros encaminhamentos dos cidadãos.

O projeto tem como objetivo regulamentar o acesso à informação no âmbito da Câmara, em atenção ao disposto na Lei nº 13.460/2017.

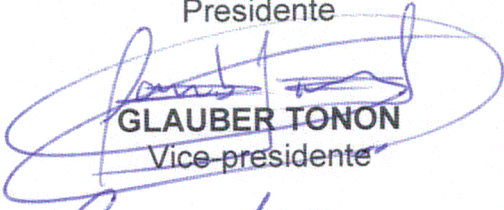
A Ouvidoria apresenta-se como um instrumento de aproximação do cidadão em suas relações com o Poder Legislativo, fortalecendo a cidadania e a democracia participativa. Funciona como um canal de comunicação direto entre as pessoas físicas e jurídicas, e a Câmara Municipal.

Diante do exposto, e entendendo ser relevante a proposta, coloca-se a matéria e o projeto à apreciação do Plenário.

Palácio Legislativo Senador Silvério Del Caro, em 11 de junho de 2019.



**WALDEMAR JOSÉ DE BARROS**  
Presidente



**GLAUBER TONON**  
Vice-presidente



**RENAN ROSSONI PATTUZZO**  
Secretário

# **CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA**

## **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **PROJETO DE RESOLUÇÃO CMJN - Nº 002/2019**

#### **Cria, disciplina e regulamenta o funcionamento da Ouvidoria Legislativa Municipal.**

O Presidente da Câmara Municipal de João Neiva, Estado do Espírito Santo, no uso regular de suas atribuições legais e regimentais;

faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo o seguinte:

**Art. 1º** Fica criada a Ouvidoria Legislativa Municipal na estrutura da Câmara Municipal de João Neiva, vinculada à Mesa Diretora.

**§ 1º** A Ouvidoria tem por objetivo assegurar, de modo permanente e eficaz, a preservação dos princípios da legalidade, moralidade e eficiência dos atos dos agentes da Câmara Municipal.

**§ 2º** A Ouvidoria Legislativa Municipal é um canal aberto de interlocução entre a Câmara Municipal e a sociedade para o recebimento de solicitações, pedido de informações, reclamações, sugestões, denúncias, elogios e quaisquer outros encaminhamentos da sociedade.

**Art. 2º** Compete à Ouvidoria da Câmara Municipal de João Neiva:

I - propiciar à comunidade um meio de manifestar os seus pedidos, reclamações, apoio e reivindicações à ação dos vereadores e da administração municipal;

II - ampliar os canais de participação do cidadão, em defesa de seus direitos e interesses.

**Art. 3º** Compete a Ouvidoria no âmbito do Poder Legislativo:

I - receber, examinar e encaminhar aos órgãos competentes as manifestações da sociedade que lhe forem dirigidas, em especial aquelas sobre:

- a) funcionamento ineficiente de serviços da Câmara Municipal;
- b) violação ou qualquer forma de desrespeito aos direitos e liberdades fundamentais;
- c) ilegalidades, atos de improbidade e abuso de poder;
- d) demais assuntos recebidos pelo serviço de atendimento ao cidadão por intermédio de meio eletrônico, por telefone ou correspondência;



# **CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA**

## **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**II** - receber denúncias, reclamações e representações sobre atos considerados arbitrários, desonestos, indecorosos, ilegais, irregulares ou que violem os direitos individuais ou coletivos;

**III** - receber sugestões de aprimoramento, críticas, elogios e pedidos de informações sobre as atividades da administração da Câmara Municipal;

**IV** - dar prosseguimento e processamento às manifestações recebidas;

**V** - informar ao cidadão ou entidade sobre as manifestações efetuadas junto à Ouvidoria Legislativa Municipal;

**VI** - organizar os mecanismos e canais de acesso dos interessados à Ouvidoria;

**VII** - facilitar o amplo acesso do usuário aos serviços da Ouvidoria, simplificando seus procedimentos e orientando os cidadãos sobre os meios de formalização das mensagens a serem encaminhadas à Ouvidoria Legislativa Municipal;

**VIII** - encaminhar ao órgão competente para sanar violações de direitos, ilegalidades ou abusos;

**IX** - auxiliar na adoção de medidas necessárias à regularidade dos trabalhos legislativos e administrativos;

**X** - auxiliar na divulgação dos trabalhos da Câmara Municipal, dando conhecimento aos cidadãos dos canais de comunicação e dos mecanismos de participação social disponíveis.

**§ 1º** A Ouvidoria Legislativa Municipal não tem atribuições correccionais, e será constituída para atendimento direto ao munícipe.

**§ 2º** As demandas que necessitem ser encaminhadas por meio de pedidos de informação, de providência, indicação ou ofícios, serão distribuídas às unidades administrativas competentes, para que prestem as informações e esclarecimentos necessários.

**§ 3º** A Ouvidoria deverá manter o cidadão informado a respeito das averiguações e providências adotadas pelas unidades administrativas, garantindo o retorno dessas providências a partir de sua intervenção e dos resultados alcançados.

**Art. 4º** A Ouvidoria Legislativa Municipal responderá em até 20 (vinte) dias, a contar do seu recebimento, as manifestações que lhes forem enviadas, sendo que esse prazo será de 30 (trinta) dias quando a demanda necessitar de encaminhamentos ou respostas de outros órgãos, admitindo-se a prorrogação desse prazo, por igual período, quando a complexidade do caso assim exigir.

# CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**§ 1º** Ocorrendo demora de manifestação injustificável na resposta às solicitações feitas pela Ouvidoria, esta poderá responsabilizar a autoridade ou o servidor responsável pelo atraso.

**§ 2º** As manifestações descritas no § 2º do artigo anterior, bem como outras que a Ouvidoria assim entender, terão ampla divulgação pelos órgãos de comunicação da Câmara Municipal.

**Art. 5º** A Ouvidoria deverá desenvolver e implantar um sistema de informações, com uma base de dados única, que permita o registro de informações relacionadas às manifestações, o seu encaminhamento e a monitoria dos procedimentos resultantes.

**Art. 6º** A Ouvidoria deverá elaborar e encaminhar, à Mesa Diretora da Câmara, relatório anual referente às reclamações, críticas, apreciações, comentários, elogios, pedidos de informações e sugestões recebidas, bem como seus encaminhamentos e resultados.

**Art. 7º** Deverá a Ouvidoria manter arquivo das reclamações e solicitações, a fim de evitar a redundância, de forma a atender com eficiência ao que é da atribuição da Câmara Municipal.

**Art. 8º** A Ouvidoria da Câmara Municipal de João Neiva será composta por um servidor com cargo de provimento efetivo, designado pelo Presidente da Câmara dentre os servidores da Casa, através de portaria.

**Art. 9º** São atribuições exclusivas do responsável pela Ouvidoria:

I - sugerir, quando cabível, a abertura de sindicância ou inquérito destinado a apurar irregularidades de que tenha conhecimento, ocorridas no interior da Câmara Municipal;

II - fornecer informações, material educativo e orientar os cidadãos quando as manifestações não forem de competência da Ouvidoria da Câmara Municipal.

**Art. 10.** A Ouvidoria manterá sigilo sobre as denúncias e reclamações que receber, bem como sobre sua fonte, assegurando a proteção dos dados dos denunciadores, quando requerer o caso ou assim for solicitado.

**Art. 11.** A Ouvidoria da Câmara reportar-se-á à Mesa Diretora, por escrito ou verbalmente, em audiência previamente solicitada, para expor críticas, sugestões, opiniões ou reclamações recebidas de cidadão e da população em geral, e também para apresentação de relatório anual.

**Art. 12.** O contato com a Ouvidoria será efetuado através do telefone da Câmara Municipal, (27) 3258-3000; pessoalmente; por correspondência convencional;



# CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

através do e-mail: cmjoaoneiva@gmail.com; do site: www.joaoneiva.es.leg.br; ou de outra forma de comunicação já existente ou que venha a existir.

**§ 1º** As manifestações deverão, necessariamente, ser identificadas conforme Anexo I.

**§ 2º** Deverá constar nos veículos oficiais da Câmara Municipal, de forma legível, os telefones de contato da Ouvidoria.

**Art. 13.** A Mesa Diretora assegurará à Ouvidoria Legislativa Municipal o apoio físico, técnico e administrativo necessários, proporcionando ao servidor responsável oportunidades de capacitação e aperfeiçoamento para o desenvolvimento das suas atividades.

**Parágrafo único.** No desempenho de suas atribuições, a Ouvidoria Legislativa Municipal poderá realizar audiências públicas.

**Art. 14.** Os casos omissos serão decididos pela Mesa Diretora da Câmara Municipal, em conjunto com a Ouvidoria.

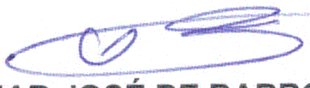
**Art. 15.** O serviço de Ouvidoria funcionará no horário de atendimento da Câmara, na sede da Casa.

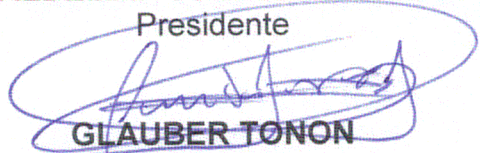
**Art. 16.** A Ouvidoria será responsável pelo Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, o qual disciplinará acerca das demais etapas de tramitação, bem como prazos a serem respeitados, conforme regulamentação.

**Art. 17.** As despesas decorrentes da aplicação da presente Resolução correrão à conta da dotação orçamentária da Câmara Municipal.

**Art. 18.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Legislativo Senador Silvério Del Caro, em 04 de junho de 2019.

  
**WALDEMAR JOSÉ DE BARROS**  
Presidente

  
**GLAUBER TONON**  
Vice-presidente

  
**RENAN ROSSONI PATTUZZO**  
Secretário

# CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## ANEXO I

Ouvidoria da CAMARA MUNICIPAL DE JOAO NEIVA

### FORMULÁRIO PARA MANIFESTAÇÃO

Dados do interessado:

Anônimo: ( ) Sim ( ) Não

Nome completo: \_\_\_\_\_

CPF / CNPJ: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Emissor: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Telefone para contato: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Descrição:

( ) Comunicação de irregularidade

( ) Dúvida

( ) Crítica

( ) Elogio

( ) Reclamação

( ) Solicitação

( ) Sugestão

Descreva as informações:

---

---

---

---

FORMA PREFERENCIAL DE RECEBIMENTO DA RESPOSTA:

( ) Correspondência eletrônica

( ) Correspondência física (Correios)

( ) Buscar/consultar pessoalmente

João Neiva-ES, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura do interessado